

商务英语专业人才培养方案

一、培养目标

本专业旨在培养语言基本功扎实,具有国际视野和人文素养,掌握外国语言文学、应用经济学、工商管理、法学(国际商法)等相关学科的基础理论与知识,具备商务英语应用能力、跨文化交际能力、商务实践能力、思辨与创新能力,能从事国际商务工作的复合型、应用型英语人才。

二、基本业务规格

1. 具有优良的道德品质、社会责任感、人文与科学素养、国际视野、创新创业精神、敬业与合作精神、健康的身体和心理;

2. 系统掌握英语语言基础知识,具有熟练的听、说、读、写、译能力,达到英语专业四级水平;

3. 熟悉国际商务知识、跨文化知识、人文社科知识以及跨学科知识,了解经济学、管理学、法学(国际商法)等专业的基本理论;

4. 具有英语语言运用能力、跨文化交际能力、思辨与创新能力、商务实践能力和自主学习能力;

5. 具有较强的汉语表达能力,初步掌握一门第二外语,并具有一定的应用能力;

6. 对不同的涉外岗位有较强的适应能力,能够初步具备运用英语和所学理论知识来分析、研究和解决商务领域实际问题,或进行相关科学研究的能力;

7. 有较强的计算机文字处理能力,达到浙江省高校非计算机专业计算机一级水平。

三、基准学制 四年

四、授予学位 文学学士

五、主干学科 外国语言文学

六、核心课程

综合商务英语(1-4)、经济学导论、跨文化交际、国际金融、国际商法。

七、课程设置及学分要求

本专业毕业最低学分为 160 学分。基础课程 27 学分,其中公共必修课程 19 学分,公共选修课程 8 学分;核心课程 34 学分;专业必修课程 74 学分,专业选修课程 15 学分;素质拓展课程 10 学分。

商务英语专业教学安排表

课程类别	课程代码	课程名称	学分构成			周学时构成		学期	备注
			总学分	理论	实践	理论	实践		
基础课程	1J10615	思想道德修养与法律基础 Ideological and Moral Cultivation and Law Foundation	2	2		2		1	必修 19 学分
	1J10213	计算机文化基础 Fundamentals of Computer Culture	2	1	1	1	1	1	
	1J10887	体育与健康 1 Physical Training and Health 1	1.5		1.5		2, 2	1-2	
	1J10665	计算机实用技术 Practical Computer Technology	3	1	2	1	2	2	
	1J10805	中国近现代史纲要 Outline of Modern Chinese History	1	1		1		2	
	1J11215	大学生心理健康教育 Psychological Health Education	1	1		1		2	
	1J10935	马克思主义基本原理概论 Overview of Basic Principles of Marxism	2	2		2		3	
	1J10897	体育与健康 2 Physical Training and Health2	1.5		1.5		2, 2	3-4	
	1J10965	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 Mao Zedong Thoughts and Chinese Characteristic Socialism System	4	4		4		4	
	1J10905	体育与健康 3 Physical Training and Health3	0.5		0.5		1	5	
	1J10915	体育与健康 4 Physical Training and Health4	0.5		0.5		1	6	
		公共选修课程(建议本专业学生修读自然科学类课程不少于1门, 心理健康教育相关课程必修1学分。)	8	8				3-7	
	合 计			27	20	7	12	13	
核心课程	1E12645	综合商务英语(一) Integrated Business English I	6	4	2	4	2	1	必修 34 学分
	1E12785	综合商务英语(二) Integrated Business English II	6	4	2	4	2	2	
	1E12795	综合商务英语(三) Integrated Business English III	6	4	2	4	2	3	
	1E12805	综合商务英语(四) Integrated Business English IV	6	4	2	4	2	4	
	1A16805	经济学导论 Introduction to Economics	2	1.5	0.5	1.5	0.5	5	
	1C14445	跨文化交际 Transcultural Communication	2	1	1	1	1	5	
	1A10359	国际金融 International Finance	4	3.5	0.5	3.5	0.5	6	
	1B10263	国际商法 International Commercial Law	2	1.5	0.5	1.5	0.5	7	
	合 计			34	23.5	10.5	23.5	10.5	

课程类别	课程代码	课程名称	学分构成			周学时构成		学期	备注
			总学分	理论	实践	理论	实践		
模块课程	1E12635	商务英语专业导论 Introduction to Specialty of Business English	1	1		1		1	必修 74 学分
	1E12475	英语语法 English Grammar	2	1	1	1	1	1	
	1E11051	语音训练 Phonetic Training	1	0.5	0.5	0.5	0.5	1	
	1E12655	商务英语阅读（一） Business English Reading I	2	1	1	1	1	1	
	1E12815	商务英语阅读（二） Business English Reading II	2	1	1	1	1	2	
	1E12825	商务英语阅读（三） Business English Reading III	2	1	1	1	1	3	
	1E12835	商务英语阅读（四） Business English Reading IV	2	1	1	1	1	4	
	1A16839	国际贸易实务与操作 Practices and Operations in International Trade	4	2	2	2	2	5	
	1A20605	国际商务谈判 International Commercial Negotiation	2	1.5	0.5	1.5	0.5	5	
	1A21585	国际商务管理 International Business Management	4	3	1	3	1	6	
	1A21595	跨境电商实务操作 Practical Training of Cross Border E-commerce	4	2.5	1.5	2.5	1.5	6	
	1E12709	国际营销 International Marketing	4	3	1	3	1	7	
	1A18569	国际物流 International Logistics	4	3	1	3	1	7	
	1E12675	商务英语口语训练（一） Oral Business English Training I	2		2		2	1	
	1E12915	商务英语口语训练（二） Business English Speaking II	2		2		2	2	
	1E12925	商务英语口语训练（三） Business English Speaking III	2		2		2	3	
	1E12935	商务英语口语训练（四） Business English Speaking IV	2		2		2	4	
	1E12665	商务英语听力（一） Business English Listening I	2		2		2	1	
	1E12885	商务英语听力（二） Business English Listening II	2		2		2	2	
	1E12895	商务英语听力（三） Business English Listening III	2		2		2	3	
	1E12905	商务英语听力（四） Business English Listening IV	2		2		2	4	
	1E12845	商务英语写作（一） Business English Writing I	2	1	1	1	1	3	
	1E12855	商务英语写作（二） Business English Writing II	2	1	1	1	1	4	
	1E12865	商务英语写作（三） Business English Writing III	2	1	1	1	1	5	
	1E12875	商务英语写作（四） Business English Writing IV	2	1	1	1	1	6	

课程类别	课程代码	课程名称	学分构成			周学时构成		学期	备注
			总学分	理论	实践	理论	实践		
模块课程	1E12985	商务英语专业见习(一) Business English Specialty Practice I	0.5		0.5		2周	3	选修 15 学分 (一门 二外 8 学分)
	1E12995	商务英语专业见习(二) Business English Specialty Practice II	0.5		0.5		2周	4	
	1E13005	商务英语专业见习(三) Business English Specialty Practice III	0.5		0.5		2周	5	
	1E13015	商务英语专业见习(四) Business English Specialty Practice IV	0.5		0.5		2周	6	
	1E11049	毕业论文 Undergraduate Thesis	10		10		2周, 10周	7-8	
	1E11031	毕业实习 Graduation Practice	4		4		6周	8	
	1E10051	第二外语(法语)1 French (L2) I	2	1	1	1	1	3	
	1E10995	第二外语(法语)2 French (L2) II	2	1	1	1	1	4	
	1E12001	第二外语(法语)3 French(L2) III	2	1	1	1	1	5	
	1E12955	第二外语(法语)4 French (L2) IV	2	1	1	1	1	6	
	1E10021	第二外语(德语)1 German (L2) I	2	1	1	1	1	3	
	1E10965	第二外语(德语)2 German (L2) II	2	1	1	1	1	4	
	1E11991	第二外语(德语)3 German(L2) III	2	1	1	1	1	5	
	1E12965	第二外语(德语)4 German (L2) IV	2	1	1	1	1	6	
	1E10031	第二外语(日语)1 Japanese (L2) I	2	1	1	1	1	3	
	1E10975	第二外语(日语)2 Japanese (L2) II	2	1	1	1	1	4	
	1E11981	第二外语(日语)3 Japanese(L2) III	2	1	1	1	1	5	
	1E12975	第二外语(日语)4 Japanese (L2) IV	2	1	1	1	1	6	
	1C13175	演讲与辩论 Public Speaking and Debating	2		2		2	3	
	1E11255	英语国家概况 Survey of English-speaking Countries	2	2			2	4	
	1E12945	英美文学导论 Introduction to British and American Literature	2	2			2	5	
	1E12737	商务礼仪文化 Business Etiquette Culture	2	1	1	1	1	5	
	1E12375	商务笔译 Translation for Business Purpose	2	1	1	1	1	5	
	1E12365	商务口译 Interpretation for Business Purpose	2	1	1	1	1	6	
	1C14463	中国文化导论 Introduction to Chinese Culture	1	1			1	6	

课程类别	课程代码	课程名称	学分构成			周学时构成		学期	备注
			总学分	理论	实践	理论	实践		
模块课程	1C14455	西方文化导论 Introduction to Western Culture	2	2		2		7	
	合 计		89	34.5	54.5	34.5	38.5+ 26周		
素质拓展课程	1J10827	形势与政策 Current Situation and Policy	2	2		共 14 次讲 座		1-6	必修 5 学分
	1J10205	国防教育 National Defense Education	1		1		1周	1	
	1J10975	职业发展与规划 Career Development and Planning	1	1			1周	2	
	1J10985	职业素养提升与就业指导 Professional Quality Development and Employment Guidance	1	1		平时		3-7	
	1J10855	专业素质拓展 Professional Quality Development	5		5			1-7	选修 5 学分
	合 计		10	4	6	1周	1周		
总 计			160	82	78	77+1 周	62+27 周		

说明： 1.每学分对应 16 学时。2.《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》课程增加每周 2 课时的实践教学环节，《思想道德修养与法律基础》、《中国近现代史纲要》、《马克思主义基本原理概论》课程增加每周 1 课时的实践教学环节。

商务英语专业核心课程简介

1E12645 综合商务英语（一） 学分：6.0

预修课程：无

内容简介：本门课程是为商务英语专业一年级学生上学期开设的一门专业基础课，通过全面培养和训练学生的听、说、读、写能力，提高学生准确理解和运用英语的技能，着重打牢语言基本功，商务专业素养与人文素养并重，为学生进入高年级的学习打下坚实的基础。

推荐教材：《新编商务英语综合教程1》，虞苏美主编，高等教育出版社，2012年

1E12785 综合商务英语（二） 学分：6.0

预修课程：综合商务英语（一）

内容简介：本门课程是为商务英语专业一年级学生下学期开设的一门专业基础课，以教授商务英语语言基本词汇、主要句型、习惯表达方式及用语规范为主，适当兼顾情景对话；在培养学生英语语言能力的同时让学生了解和熟悉各种商务情景和商务活动，为学生进入高年级的学习打下坚实的基础。

推荐教材：《新编商务英语综合教程2》，虞苏美主编，高等教育出版社，2012年

1E12795 综合商务英语（三） 学分：6.0

预修课程：综合商务英语（二）

内容简介：本门课程是为商务英语专业二年级学生上学期开设的一门专业基础课，通过全面培养和训练学生的听、说、读、写能力，以适应商务职场语言要求，并在其基础上是学生更多地了解西方的企业管理理念、工作心理等方面内容。

推荐教材：《新编商务英语综合教程3》，虞苏美主编，高等教育出版社，2012年

1E12805 综合商务英语（四） 学分：6.0

预修课程：综合商务英语（三）

内容简介：本门课程是为商务英语专业二年级学生下学期开设的一门专业基础课，通过全面培养和训练学生的听、说、读、写能力，并同时注重提高学生商务语境下的英语语言沟通能力，使其了解外国商人的工作方式方法，商业文化，生活习惯等方面内容。

推荐教材：《新编商务英语综合教程4》，虞苏美主编，高等教育出版社，2012年

